

# 2025년 1학기

## 학자금대출 모바일 실행 매뉴얼

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

### 한국장학재단 학자금대출부

# I. 학자금대출 실행준비 (일반/취업후)

## 모바일 앱 로그인

### ① [앱 로그인]

<

이용자 인증

인증서 로그인

인증서로 로그인 해주세요.

간편인증(민간인증서)

금융인증서

공동인증서

간편로그인 설정 (사용안함)

로그인 이후 생체인증 또는 PIN번호를 사용한 간편 로그인 설정을 이용하실 경우 선택해주세요.

인증서 처리 오류 안내

금융인증서/공동인증서 이용안내

-인증서 로그인은 [인증서 등록] 후 이용하실 수 있습니다.

인증서 등록

### ② [학자금대출-대출실행(신청현황) 클릭]

<

학자금대출

장학금

학자금대출

인재육성

어떤 학자금 대출이 필요하시나요?

당신의 찬란한 미래를 응원해 줄게요

대출신청(통합신청)

대출실행(신청현황)

대출상환

대출내역

중도상환 예약

일반상환 이체약정등록

취업 후 상환 이체약정 등록

Tip

- 신규 이용자일 경우 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 서비스이용자 등록
- (서비스 이용자 등록 이후 또는 기존 이용자)
  - ① 한국장학재단 어플 다운 후 로그인(본인 전자서명수단 준비 필수)
  - ② 학자금대출 탭을 클릭하여 [대출실행(신청현황)]버튼 클릭

## II. 학자금대출 실행준비 [일반/취업후]

### 대출 신청 및 심사 현황 확인

학자금대출 신청현황

학자금대출 일정 [CLICK](#)

총 2건의 학자금 대출 신청 정보가 있습니다.

<p>(신청일/신청학기): 일반상환학자금 &gt;</p> <p>등록금 생활비</p> <p>✓</p> <p>대출제한대학 해당없음 기등록여부(등록대상)</p>	<p>대출거절 서류확인완료</p> <p>거절사유보기</p>
<p>(신청일/신청학기): 취업후상환학자금 &gt;</p> <p>등록금 생활비</p> <p>✓</p> <p>대출제한대학 해당없음 기등록여부(등록대상)</p>	<p>대출거절 서류확인완료</p> <p>거절사유보기</p>

학자금대출 실행 시 유의사항

거절사유보기

대출거절 해소방법

신청/실행 매뉴얼

대출제도 비교

학자금대출 신청현황

학자금대출 일정 [CLICK](#)

총 2건의 학자금 대출 신청 정보가 있습니다.

<p>(신청일/신청학기): 일반상환학자금 &gt;</p> <p>등록금 생활비</p> <p>✓</p> <p>대출제한대학 해당없음 기등록여부(등록대상)</p>	<p>심사중 서류확인완료</p> <p>심사중 사유</p>
<p>(신청일/신청학기): 취업후상환학자금 &gt;</p> <p>등록금 생활비</p> <p>✓</p> <p>대출제한대학 해당없음 기등록여부(등록대상)</p>	<p>심사중 서류확인완료</p> <p>심사중 사유</p>

학자금대출 실행 시 유의사항

거절사유보기

대출거절 해소방법

신청/실행 매뉴얼

대출제도 비교

Tip

- 학자금대출 탭 '대출실행(신청현황)' 클릭하면 신청 및 심사 현황 확인
- 사전신청 기간에는 (앱 메인>장학금>장학금 신청>통합신청현황)에서 사전신청 상세현황 확인 가능
- 심사상태 '거절'인 경우 [거절사유보기] 클릭하여 사유 확인
- 심사상태 '심사중' 인 경우 [심사중 사유] 클릭하여 사유 확인

## II. 학자금대출 실행준비 [일반/취업후]

### 대출 신청 및 심사 현황 확인

학자금 지원 9구간 이하(긴급생계곤란자\*) 학부생,  
4구간 이하 대학원생

학자금대출 일정 [CLICK](#)

총 2건의 학자금 대출 신청 정보가 있습니다.

(신청일/신청학기)

일반상환학자금 >

등록금 생활비



대출승인  
서류확인완료

등록금 실행

생활비 실행

대출제한대학 해당없음  
기등록여부(등록대상)

(신청일/신청학기)

취업후상환학자금 >

등록금 생활비



대출승인  
서류확인완료

등록금 실행

생활비 실행

대출제한대학 해당없음  
기등록여부(등록대상)

학자금대출 실행 시 유의사항

거절사유보기

대출거절 해소방법

신청/실행 매뉴얼

대출제도 비교

학자금 지원 10구간 학부생,  
5구간 이상 대학원생

학자금대출 일정 [CLICK](#)

총 2건의 학자금 대출 신청 정보가 있습니다.

(신청일/신청학기)

일반상환학자금 >

등록금 생활비



대출승인  
서류확인완료

등록금 실행

생활비 실행

대출제한대학 해당없음  
기등록여부(등록대상)

(신청일/신청학기)

취업후상환학자금 >

등록금 생활비



거절  
서류확인완료

거절사유보기

대출제한대학 해당없음  
기등록여부(등록대상)

학자금대출 실행 시 유의사항

거절사유보기

대출거절 해소방법

신청/실행 매뉴얼

대출제도 비교

Tip

- ★학자금대출 실행(신청현황) 메뉴를 통해 본인의 심사결과 반드시 확인!
- 9구간 이하 학부생\*은 취업 후 학자금대출과 일반 학자금대출 중 상품 선택하여 실행 가능
- \*등록금대출 기준이며, 생활비대출은 8구간 이하인 자 혹은 9구간 대상자 중 긴급생계곤란자에 한정하여 지원 가능
- 만 40세 이하 + 4구간 이하(지원구간 산정 동의Y) 대학원생 및 전문대의 전문기술석사과정은 취업 후 상환 학자금대출과 일반 학자금대출 중 상품 선택하여 실행 가능
- 10구간 학부생 및 지원구간 산정 미동의 또는 5구간 이상 대학원생은 일반 상환 학자금대출만 이용 가능
- 지급 실행 시 [등록금실행]과 [생활비실행] 버튼이 따로 생성되므로 각각 실행 필요

### III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

#### Step1. 개인,학적 정보 입력

<

학자금대출 실행

개인 학적 정보입력

12345

이름

홍길동

주민등록번호

000000-3\*\*\*\*\*

대출상품

일반 상환 학자금

신청일자

소속대학(기관)

홍길동 대학교 학부

단과대학

단과대학없음

학과/전공

간호학과

학년

4학년

학적구분

학부재학생

학번/수험번호

0000000

전화번호

-

휴대전화번호 \*

-

이메일 \*

@

hanmail.net

✓

직접입력

실거주지 주소 \*

※ 신청 시 입력한 개인정보가 변동이 없는지 확인하시고 **변동된 경우 재가입해주시기 바랍니다.**

※ 개인정보 중 연락처는 신청정보대로 표시되며, 연락처가 변경될 경우 홈페이지(마이페이지)에서 변경해주시기 바랍니다.

취소

다음

Tip

- 신청 시 입력했던 정보 자동 기입(학적정보는 수정 불가, 개인정보 수정 가능)
- 오류가 있는 경우 [등록금실행], [생활비실행] 버튼 클릭 시 오류 관련 메시지 나옴

4

# III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

## Step2. 대출조건입력 - 계좌정보

### 일반 상환

학자금대출 실행

대출조건 입력 1 2 3 4 5

계좌정보 > 대학 등록금 선택 > 대출금액

납입방식

자동이체

자동이체계좌 \* (등록금반환/본인납부금액 출금/생활비수령)

예금주 :

수취계좌조회

신규등록

본인명의 계좌만 등록 가능하며, 일반계좌번호로 등록해야 합니다.

- 납입일 기준, 기존에 사용하시는 계좌를 새롭게 신규계좌 등록할 경우, 등록 당일 이체처리가 불가합니다.
- 금융계좌통합서비스 등을 통해 자동이체정보를 해제하신 경우, [신규계좌등록]이 필요합니다.
- 주민번호변경 또는 개명 후 최초 등록시, 기존에 사용하던 계좌라도 [신규계좌등록] 필요합니다.

우회경로 : 학자금대출 > 학자금뱅킹 > 학자금대출 상환지원 > 대출원리금 자동이체 > 자동이체계좌 등록/약정 > 신규계좌등록

본인 입출금계좌 \* (등록금 반환/생활비 수령)

예금주 :

수취계좌조회

신규등록

• 본인 명의 계좌만 등록 가능합니다.

• 위 입출금계좌는 학교 또는 재단 등으로부터 환급금 등이 있을 경우 수신계좌로도 사용합니다.

※ 우회경로 : 학자금대출 > 학자금뱅킹 > 학자금대출 상환지원 > 대출원리금 자동이체 > 자동이체계좌 등록/약정 > 신규계좌등록

이전

다음

### 취업 후 상환

학자금대출 실행

대출조건 입력 1 2 3 4 5

계좌정보 > 대학등록금 선택 > 대출금액

납입방식

자동이체

본인 입출금계좌 \* (등록금 반환/생활비 수령)

예금주 :

수취계좌조회

신규등록

• 본인 명의 계좌만 등록 가능합니다.

• 위 입출금계좌는 학교 또는 재단 등으로부터 환급금 등이 있을 경우 수신계좌로도 사용합니다.

※ 우회경로 : 학자금대출 > 학자금뱅킹 > 학자금대출 상환지원 > 대출원리금 자동이체 > 자동이체계좌 등록/약정 > 신규계좌등록

이전

다음

Tip

- 계좌정보 등록 (자동이체계좌 및 본인입출금계좌)
  - 자동이체계좌 : 이자 및 원금 상환 목적 (일반 상환)
  - 본인입출금계좌: 등록금 반환, 생활비 수령 목적 (일반 상환, 취업 후 상환)
- 수취조회까지 완료하여야 다음 단계로 넘어감



# III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

## Step2. 대출조건입력[분납]

## 등록금(분납)대출 금액선택

학자금대출 실행

대출조건 입력

계좌정보 > 대학 등록금 선택 > 대출약정 정보

필수경비

과목	금액
입학금	800,000 원
수업료	3,000,000 원

선택경비

과목	금액
<input checked="" type="checkbox"/> 동문입회비	100,000 원
<input checked="" type="checkbox"/> 동문회비	100,000 원
<input checked="" type="checkbox"/> 동창회비	100,000 원
소계	300,000 원

대출받을 선택경비를 체크해주세요.

등록금 합계 (필수경비+선택경비) 4,100,000

1회차 납부금액

타기관학자금대출 합계 0

장학금 합계 0

예치금 0

등록금 대출한도 해당없음

약정금액 전제 회차 대출가능 금액(합산) 3,150,000

상백일십오만

\* 약정금액 = 등록금 합계-1회차 분할납부금-타기관학자금대출 합계-장학금 합계-예치금

등록금대출 실행 누적금액 (선택경비 포함) \* 현재까지 대출한 금액(등록금) 0

2회차 분납금액 950,000 원

\* 2회차(이번회차) 대출가능금액

선택경비 대출여부 선택 가능  
(분납 2회차만 가능)

본인납부 금액 × 0 원

(본인 입출금계좌 출금액)

100만 50만 10만 1만

본인납부 금액(최소 0원, 최대 1,150,000원)

본인납부금액은 등록금 납부액 중 일부를 고객님의 본인 자금으로 납부하는 것으로, **대출 실행금액에서 제외**됩니다.

입력한 본인납부금액만큼 고객님의 입출금 계좌에서 출금되고, 등록금대출 실행액과 합산하여 학교에서 지정한 계좌로 입금됩니다.

(예) 등록금 100만원 중 본인납부금액 50만원 입력 시, 등록금대출 50만원 + 본인납부금액(본인 입출금 계좌 출금) 50만원 = 100만원으로 대학 수납계좌로 수납

본인납부금액은 출금 완료 후 취소가 불가하오니 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

당회차 등록금 대출금액 원

원

대출금 실행 및 지급방법

본인계좌

은행:

예금주:

계좌번호:

예시)  
일정: 분납 1~4회차  
선택경비: 동문입회비, 동문회비, 동창회비

[선택경비는 분납 2회차에만 실행 가능]

1회차- 선택경비 실행불가  
2회차- 선택경비 실행(동문입회비, 동문회비, 동창회비) O  
3회차- 선택경비 실행불가  
4회차- 선택경비 실행불가

[선택경비항목 중 일부만 선택하여 분납 2회에 한하여 실행 가능]

1회차- 선택경비 실행불가  
2회차- 선택경비(동창회비) 실행 O  
3회차- 선택경비 실행불가  
4회차- 선택경비 실행불가

Tip

- ★분납 학자금대출 실행 시, 선택경비 대출 여부 선택 가능
- 단, 분납 2회차에 한하여 단 1회만 선택경비 실행 가능



# III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

## Step2. 대출조건입력

<

학자금대출 실행

본인납부금액 × 100,000 원

(본인 입출금계좌 출금액)

100만50만10만1만

본인납부 금액(최소 0원, 최대 3,600,000원)

· 본인납부금액은 등록금 납부액 중 일부를 고객님의 본인 자금으로 납부하는 것으로, 대출 실행금액에서 제외됩니다.

· 입력한 본인납부금액만큼 고객님의 입출금 계좌에서 출금되고, 등록금대출 실행액과 합산하여 학교에서 지정한 계좌로 입금됩니다.

(예. 등록금 100만원 중 본인납부금액 50만원 입력 시, 등록금대출 50만원 + 본인납부금액(본인 입출금 계좌 출금) 50만원 = 100만원으로 대학 수납계좌로 수납)

· 본인납부금액은 출금 완료 후 취소가 불가하오니 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

등록금 대출금액 4,000,000 원

사백만 원

등록금 대출금액 + 등록금 합계 - 타기관학자금대출 합계 - 장학금 합계 - 예치금 - 본인납부금액

대출 실행 및 지급 방법

대학계좌  
은행  
예금  
계좌번호 :

※ 이 대출은 대출개시일에 전액 지급되며, 등록금은 학교(기관)가 지정한 계좌로 입금됩니다.  
다만 등록금을 이미 납부한 경우, 신입생에 한하여 대출금이 본인이 지정한 '입출금계좌(본인명의로)로 입금됩니다.

※ 재학생이 지비로 등록금을 납부한 경우, 특별승인을 통해 1회에 한하여 본인 명의의 계좌로 등록금 대출금 입금 가능

이전

다음

<

학자금대출 실행

장학금 합계 0 원

수혜장학금: 해당사항 없음

예치금 0 원

등록금 대출한도 해당없음 %

등록금 대출 가능 금액 4,100,000 원

※ 등록금 대출한도는 대출 제한대학에 따라 달라지며, '해당없음'은 제한대학으로 인한 대출한도 제한이 없음을 의미합니다.

님, 등록금 대출 가능금액은 4,100,000원이며, 이 중 4,000,000원이 실행될 예정입니다. 나머지 100,000원은 등록하신 본인 입출금계좌에서 출금되며, 대출 실행 금액과 합산하여 지정하신 대학계좌로 입금됩니다. 계속 진행하시겠습니까?

취소확인

본인납부금액 × 1만 원

(본인 입출금계좌 출금액)

· 본인납부금액은 등록금 납부액 중 일부를 고객님의 본인 자금으로 납부하는 것으로, 대출 실행금액에서 제외됩니다.

· 입력한 본인납부금액만큼 고객님의 입출금 계좌에서 출금되고, 등록금대출 실행액과 합산하여 학교에서 지정한 계좌로 입금됩니다.

(예. 등록금 100만원 중 본인납부금액 50만원 입력 시, 등록금대출 50만원 + 본인납부금액(본인 입출금 계좌 출금) 50만원 = 100만원으로 대학 수납계좌로 수납)

· 본인납부금액은 출금 완료 후 취소가 불가하오니 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

등록금 대출금액 4,000,000 원

사백만 원

등록금 대출금액 + 등록금 합계 - 타기관학자금대출 합계 - 장학금 합계 - 예치금 - 본인납부금액

국세청 취업 후 학자금 상환 홈페이지 바로가기

이전

다음

Tip

- 입력한 등록금 대출금액, 계좌 정보에 대하여 확인 후 [다음] 버튼 클릭
- 본인납부금액 선택 시, 팝업창의 등록금대출 가능금액, 학자금대출 금액, 본인납부금액 확인 후 [확인] 버튼 클릭하여 다음단계로 이동

8

# III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

## Step2. 대출조건입력

## 생활비대출 금액선택

일반 상황

대출조건 입력

1 2 3 4

계좌정보 > 생활비 선택 > 대출약정 정보

생활비 약정금액 (최대출한도금액)

2,000,000 원

생활비 대출합계

0 원

생활비 신청금액

선택

생활비 잔여한도

2,000,000 원

- 생활비 대출은 학기당 잔여한도 내에서 횡수제한 없이 이용 가능합니다
- 등록금 납부 전인 재학생 등록예정자의 경우 금액한도 50만원 및 횡수한도 1회에 한하여 생활비 대출이 가능하므로 주의하여 생활비 금액을 설정하시기 바랍니다.
- 잔여금액(생활비대출 최대 대출한도 금액: 200만원)에 대한 대출 실행은 대학의 기등록 처리 이후에 가능합니다.
- 생활비 해당 금액은 위에 본인이 지정한 입출금계좌(본인 명의)로 입금됩니다.
- 생활비대출 유의사항
- 정부재정지원제한 대학 평가 결과에 따른 학자금 지원 제한대상 학교의 경우, 제한등급별 대출비율에 따른 생활비대출 한도가 적용됩니다.
- 생활비대출 실행 후 대학 등록을 완료하지 않을 경우 생활비대출에 대한 즉시 상환 의무가 발생하여 다음 학기부터 학자금대출 실행이 제한됩니다.
- 대출실행한 다음 달부터 이자 또는 원금과 이자를 매월 자동이체를 통해 납부해야 합니다.

이전

다음

취업 후 상황

대출조건 입력

1 2 3 4

계좌정보 > 생활비 선택 > 대출금액

생활비 약정금액 (최대출한도금액)

2,000,000 원

생활비 대출합계

0 원

생활비 신청금액

선택

생활비 잔여한도

2,000,000 원

- 생활비 대출은 학기당 잔여한도 내에서 횡수제한 없이 이용 가능합니다
- 등록금 납부 전인 재학생 등록예정자의 경우 금액한도 50만원 및 횡수한도 1회에 한하여 생활비 대출이 가능하므로 주의하여 생활비 금액을 설정하시기 바랍니다.
- 잔여금액(생활비대출 최대 대출한도 금액: 200만원)에 대한 대출 실행은 대학의 기등록 처리 이후에 가능합니다.
- 생활비 해당 금액은 위에 본인이 지정한 입출금계좌(본인 명의)로 입금됩니다.
- 생활비대출 유의사항
- 정부재정지원제한 대학 평가 결과에 따른 학자금 지원 제한대상 학교의 경우, 제한등급별 대출비율에 따른 생활비대출 한도가 적용됩니다.
- 생활비대출 실행 후 대학 등록을 완료하지 않을 경우 생활비대출에 대한 즉시 상환 의무가 발생하여 다음 학기부터 학자금대출 실행이 제한됩니다.

이전

다음

Tip

- 생활비 신청금액 5만원 단위로 한 학기당 대출한도(200만원) 내에서 제한 없이 나누어 실행 가능 (단, 1인당 생활비대출 총 한도를 초과하여 대출 불가)
  - 추가 실행할 수 있는 금액은 '생활비 잔여한도'에 표시됨 (예: 생활비 신청금액을 70만원 선택했다면, 생활비 잔여한도에 130만원 표시)
- ※ 단, 재학생 중 대학등록 예정자의 경우 등록 전까지 50만원 한도 내에서 학기당 1회만 우선 대출 가능

### III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

#### Step2. 대출조건입력

#### 일반 상환 학자금대출 실행 시 상환방법 선택

학자금대출 실행

대출조건 입력 1 2 3 4

계좌정보 > 대학등록금 선택 > 대출약정 정보

상환방법 \* -상환방법을 선택하세요-

상환방법안내 ⓘ

거치기간 \* -거치기간을 선택하세요-

이자만 상환하는 기간  
(유의사항: 거치기간을 설정하지 않거나(0개월), 설정하신 거치기간이 종료될 경우 거치기간 조건변경 불가)

상환기간 \* -상환기간을 선택하세요-

원금과 이자를 상환하는 기간

대출기간 (거치+상환) 0 개월

대출금액 원

원

상환 시뮬레이션 ⓘ

\* 대출약정 정보에 따른 상환스케줄(예상)을 조회해 볼 수 있습니다.  
※ 거치기간을 짧게 설정하면 상환기간이 빠르게 도래하고, 상환기간을 짧게 설정할수록 매달 상환금이 커져 장기연체 시 카드사용제한 등의 불이익이 발생할 수 있으니 신중히 결정하시기 바랍니다.

이전 다음

이자계산기

안내보기 ⓘ

대출금액 0

+100만 +50만 +10만 +1만

대출금리 %(연리)

거치/상환기간 0 년 / 1 년

원금 균등 분할상환 원리금 균등 분할상환

Tip

- 일반 상환 학자금대출 실행 시 대출약정 정보 선택 (상환방법, 거치기간, 상환기간)
  - 취업 후 상환 학자금대출은 의무상환 개시 시작될 시, 상환 시작으로 대출약정정보 미입력
- 상환방법: 원리금균등상환, 원금균등상환
- 거치기간(이자 납입기간), 상환기간(원금 및 이자 납입기간)
- '상환 시뮬레이션' 버튼 클릭하여 예상 상환스케줄 계산가능

### III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

#### Step3. 사후관리 협약

#### 등록금 대출만 해당

<

학자금대출 실행

사후관리 협약

1 2 3 4 5

이름

홍길동

주민등록번호

000000-3\*\*\*\*\*

학자금(등록금) 대출 상환 동의서

소속대학교 귀중  
한국장학재단 귀중

본인은 한국장학재단으로부터 학자금대출을 받은 후 부득이한 사정(휴학, 자퇴, 제적, 기타)으로 납부한 등록금을 대학으로 부터 반환받게 될 경우 대학이 본인에게 직접 반환하는 대신 한국장학재단에 반환하여 본인의 학자금대출 잔액에서 상환처리(대출받은 금액이 대학이 본인에게 반환할 금액보다 적은 경우에는 그 차액을 본인에게 직접 반환) 할 것을 동의합니다.

또한, 본인은 대학에서 위 반환금을 본인에게 반환한 경우에도 직접 또는 대학을 통하여 즉시 한국장학재단에 반환하여 대출 잔액에 상환 처리할 것에 동의합니다.

본인이 신(편)입생 추가대출\*을 받은 경우, 입학 포기, 입학 취소 등의 학적변동이 발생한 대학의 등록금 대출금(대학이 본인에게 직접 반환한 경우) 및 대출 이후 발생한 이자, 지연배상금 및 잔여원금은 본인이 즉시 상환처리하며, 재단이 별도 연락 없이 본인의 지정납부계좌\*\*에서 이를 직접 이체 출금하는 것에 동의합니다.

\* 신(편)입생 추가대출 : 신입생, 편입생이 입학예정(또는 기존) 대학으로 등록금 대출을 받은 후, 동일 학기에 추가로 타 대학에 합격하여 긴급하게 타 대학으로 등록금 대출을 받고자하는 특별한 경우에 한하여, 기존 대출금을 반환 또는 상환하기 전, 추가로 등록금대출을 지원하고 기존 대학에서 등록금대출본 만원을 재단으로 반환하는 제도(재학생 및 재입학생 이용불가)

\*\* 지정납부계좌 : 재단"자동계좌이체 신청약관"의 지정납부계좌를 말함.

성명 : 홍길동 서명 또는 (인)

주민등록번호 : 000000-3\*\*\*\*\*

학교명 : 홍길동대학교(본교) 학부

전공학과(부) : 간호학과

년 월 일

☒

본인은 위 학자금(등록금)대출 상환동의서를 충분히읽고 이해하였으며, 해당내용에 동의합니다.

이전

전자서명 동의

Tip

• 학자금(등록금) 대출 상환 동의서 내용 확인 후 전자서명 동의

### III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

## Step4. 대출약정체결(1)

학자금대출 실행																							
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>대출약정 체결</span> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;"> <span style="margin: 0 5px;">1</span><span style="margin: 0 5px;">2</span><span style="margin: 0 5px;">3</span><span style="margin: 0 5px; background-color: #007bff; color: white;">4</span><span style="margin: 0 5px;">5</span> </div> </div>																							
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">학교(기관)정보 ^</div> <div style="display: flex; margin-bottom: 10px;"> <div style="flex: 1; padding-right: 10px;">이름</div> <div style="flex: 4; border: 1px solid #ccc;"></div> </div> <div style="display: flex; margin-bottom: 10px;"> <div style="flex: 1; padding-right: 10px;">주민등록번호</div> <div style="flex: 4; border: 1px solid #ccc;"></div> </div> <div style="display: flex; margin-bottom: 10px;"> <div style="flex: 1; padding-right: 10px;">소속대학(기관)</div> <div style="flex: 4; border: 1px solid #ccc;"></div> </div> <div style="display: flex; margin-bottom: 10px;"> <div style="flex: 1; padding-right: 10px;">학과/전공</div> <div style="flex: 4; border: 1px solid #ccc;"></div> </div> <div style="display: flex; margin-bottom: 10px;"> <div style="flex: 1; padding-right: 10px;">학년</div> <div style="flex: 4; border: 1px solid #ccc;"></div> </div> <div style="display: flex; margin-bottom: 10px;"> <div style="flex: 1; padding-right: 10px;">학번/수험번호</div> <div style="flex: 4; border: 1px solid #ccc;"></div> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px; text-align: center;">일반 상환 학자금대출 내역 ^</div> <div style="margin-top: 10px;">필수경비</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">구분</th> <th style="width: 70%;">금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">입학금</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">수업료</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">소계</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div style="margin-top: 10px;">선택경비</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">구분</th> <th style="width: 70%;">금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">동문입회비</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">동문회비</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">동창회비</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">소계</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="flex: 1; border: 1px solid #ccc; height: 30px;"></div> <div style="margin-left: 10px;">원</div> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">등록금 합계 (필수경비+선택경비)</p>		구분	금액	입학금		수업료		소계		구분	금액	동문입회비		동문회비		동창회비		소계					
구분	금액																						
입학금																							
수업료																							
소계																							
구분	금액																						
동문입회비																							
동문회비																							
동창회비																							
소계																							
<div style="margin-bottom: 10px;">예치금 <span style="float: right;">원</span></div> <div style="margin-bottom: 10px;">                     등록금 대출한도 <span style="float: right;">%</span> </div> <div style="margin-bottom: 10px;">                     등록금 대출 가능 금액 <span style="float: right;">원</span>  <small>(등록금합계 - 타기관학자금대출 합계 - 장학금 합계 - 예치금 - 본인납부금액)</small> </div> <div style="margin-bottom: 10px;">본인 납부 금액 <span style="float: right;">원</span></div> <div style="margin-bottom: 10px;">등록금 대출금액 <span style="float: right;">원</span></div> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;">등록금 입금계좌</div> <div style="width: 70%; text-align: center;"> <b>본인계좌</b>                          은행 :                          예금주 :                          계좌번호 :                     </div> </div> <div style="font-size: x-small; margin-top: 10px;">                         본인은 위 등록금 입금계좌로 재단의 등록금대출이 지급되는 것에 동의합니다.  <span style="color: red;">※ 등록금 입금계좌가 대학의 등록금 고지서 상 수납계좌와 동일하지 확인하여 주시기 바랍니다. (단, 기등록자의 경우 본인 명의 입출금계좌로 입금)</span> </div> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">대출정보 ^</div> <table style="width: 100%;"> <tr><td style="width: 30%;">대출과목</td><td></td></tr> <tr><td>대출금액</td><td></td></tr> <tr><td>상환방법</td><td></td></tr> <tr><td>대출기간</td><td></td></tr> <tr><td>대출개시일</td><td></td></tr> <tr><td>거치기한</td><td></td></tr> <tr><td>상환기한</td><td></td></tr> <tr><td>대출금리</td><td></td></tr> <tr><td>납입방식</td><td></td></tr> <tr><td>자동이체 납입일</td><td></td></tr> <tr><td>자동이체 계좌번호</td><td></td></tr> </table>	대출과목		대출금액		상환방법		대출기간		대출개시일		거치기한		상환기한		대출금리		납입방식		자동이체 납입일		자동이체 계좌번호		
대출과목																							
대출금액																							
상환방법																							
대출기간																							
대출개시일																							
거치기한																							
상환기한																							
대출금리																							
납입방식																							
자동이체 납입일																							
자동이체 계좌번호																							

Tip

- 약정 체결 전 학교정보, 수납원장 정보, 입금 계좌 최종 확인
- 등록금은 수납원장에 등록된 대학 입금계좌로, 생활비는 학생 개인계좌로 지급  
단, 기등록 등록금 대출의 경우, 학생 개인계좌로 지급  
(재학생의 경우, 기등록 등록금대출은 개인별 1회만 가능)
- 등록금 입금계좌 확인 후 동의버튼 체크

### III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

#### Step4. 대출약정체결[2]

대출정보 ^	
대출과목	
대출금액	
상환방법	
대출기간	
대출개시일	
거치기한	
상환기한	
대출금리	
납입방식	
자동이체 납입일	
자동이체 계좌번호	

**일반 상환**

대출정보 ^	
대출금액	
대출금리	
대출개시일	
거치기간	
대출기간	
상환방법	
등록금 계좌번호	
상환유예기간	

**취업 후 상환**

대출거래 약정 ^	
<input checked="" type="checkbox"/> 학자금대출거래약정서확인	
<input checked="" type="checkbox"/> 여신거래기본약관에동의	
<input checked="" type="checkbox"/> 전자금융거래기본약관에동의	
<input checked="" type="checkbox"/> 전자금융서비스이용약관에동의	
<input checked="" type="checkbox"/> 자동계좌이체신청약관에동의	
<input checked="" type="checkbox"/> 학자금대출핵심설명서확인	
<input checked="" type="checkbox"/> 개인(신용)정보수집이용제공조회동의서확인	

· 약정서 동의 및 기타 모든 정보 입력 후 '대출금지급실행' 버튼 클릭 후 전자서명수단을 통한 동의가 완료되어야 실행이 가능합니다.

취소
대출금 지급 실행

전자송달 신청	
<input checked="" type="checkbox"/>	국세청 전자송달 이용신청서 선택적동의

Tip

- 약정체결 전 대출정보 최종 확인
- 대출 거래 약정서, 약관, 핵심설명서 내용 꼼꼼히 확인 후 [대출금 지급 실행] 버튼 클릭
- 취업후상환 학자금대출의 경우, [선택적동의] 국세청 전자송달 이용 내용 확인 후 동의 여부 선택(단, 기존 동의자는 재동의 불필요)
- 대출금 지급 실행 버튼 선택 시 전자서명수단으로 동의
- 본인 전자서명수단 없을 경우 대출실행 불가하므로 주의

### III. 학자금대출 실행 (일반/취업후)

## Step5. 대출금 지급 완료

<
학자금대출 실행

---

대출금 지급완료

1

2

3

4

!

---

학교 정보 ^

이름	
주민등록번호	
소속대학(기관)	
학과/전공	
학년	
학번/수험번호	

대출정보 ^

대출과목	
대출금액	
상환방법	
대출기간	·군 복무기간에는 별도 신청없이 학자금대출 이자가 면제됩니다.(단, 장교, 부사관 등은 면제대상에서 제외)
대출개시일	
가치기한	
상환기한	
대출금리	
납입방식	
자동이체 납입일	
자동이체 계좌번호	

·이자납입은 대출조건 입력 시 선택한 자동이체로 납입합니다.

·자동이체납입일은 대출일자와 동일합니다.

·대출 이자 및 원(리)금 선납금액이 존재할 시 추가실행, 조건변경 등 불가하므로 이자

대출금 입금내역 ^

등록금 대출금액

원

등록금 입금계좌

※ 취업후 상환 학자금대출잔액이 0원으로 조회되더라도 의무상환액 미납으로 인한 연체금이 청구될 수 있습니다.  
자세한 정보 문의 : 국세청(126-1-4)

※ 당일 연체정리는 익일 반영됩니다.

완제된 계좌 보기

확인

- 대출금 지급 완료 화면 (학교정보, 대출정보, 입금내역 확인 가능)
- '확인' 버튼 클릭 시 '학자금 대출내역' 화면으로 자동 전환  
(과거~현재까지의 학자금대출 내역 조회 가능)

# 취업 후 상환 전환대출 모바일 실행 매뉴얼

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

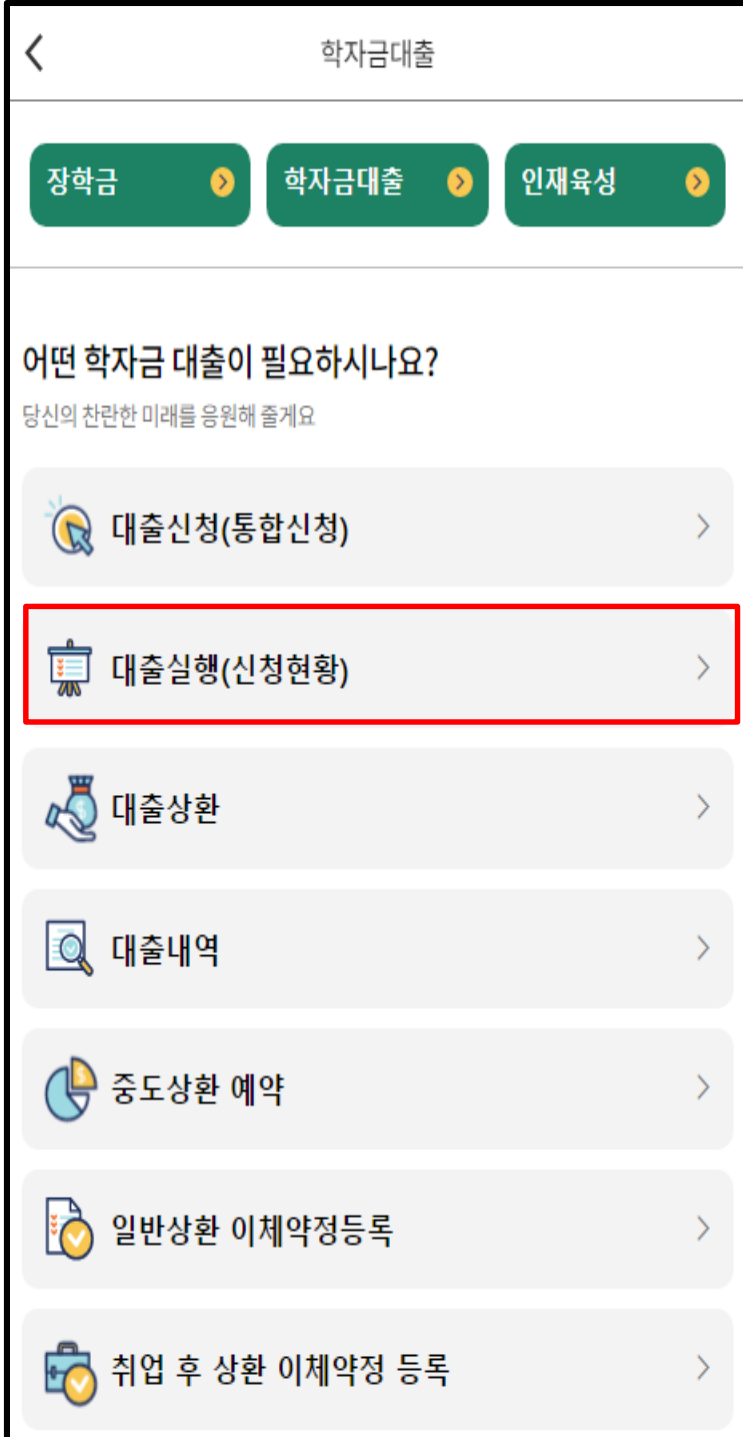
한국장학재단  
학자금대출부



# I. 학자금대출 실행준비 (취업후전환대출)

## 모바일 앱 로그인

① [학자금대출] > [대출실행(신청현황)] 클릭



② [전환대출실행] 클릭



Tip

- 한국장학재단 어플 로그인(본인 전자서명수단 준비 필수)
- 학자금대출 탭 클릭 후 대출실행(신청현황) 버튼 클릭하여 심사결과 확인
- 전환대출 심사결과(대출승인) 확인 후 [전환대출실행] 버튼 클릭
  - ★ 취업 후 상환 전환대출 시 일시납/분납과 다르게 등록금, 생활비 동시 실행됨 (단, 일반상환 생활비만 보유 시 일시납 등록금대출 기간 종료 후 전환 실행 가능)

## II. 학자금대출 실행 (취업후전환대출)

## Step1. 개인,학적 정보 입력

<
학자금대출 실행

---

개인 학적 정보입력
1 2 3 4 5

이름

주민등록번호

대출상품 전환대출

신청일자

---

소속대학

학과/전공

학적구분

학번/수험번호

---

전화번호 \* 선택

휴대전화번호 \* ①

010

이메일 \*  @ naver.com ✓ 직접입력

실거주지 주소 \*

\* 신청 시 입력한 개인정보가 변동이 없는지 확인하시고 **변동된 경우 재가입해주시기 바랍니다.**

\* 개인정보 중 연락처는 신청정보대로 표시되며, 연락처가 변경될 경우 홈페이지(마이페이지)에서 변경해주시기 바랍니다.

취소
다음

전환대출 조건 입력
1 2 3 4 5

---

전환대상 대출계좌 >
납부금액 계산내역 >
전환대출 금액

이름

주민등록번호

대출상품 전환대출

신청일자

---

**| 등록금**

대출개시일	
총 대출금액	
대출금리	
대출잔액	
거치기간 금리	1

---

**| 생활비**

대출개시일	
총 대출금액	
대출금리	
대출잔액	
거치기간 금리	

이전
다음

Tip

- 신청 시 입력했던 정보 자동 기입(학적정보는 수정 불가, 개인정보 수정 가능)
- 오류가 있는 경우 [전환대출실행] 버튼 클릭 시 오류 관련 메시지 생성
- 계좌정보(본인 명의 입출금 계좌 등록) 입력 관련 기존과 동일함

## II. 학자금대출 실행 (취업후전환대출)

## Step2. 대출조건입력

학자금대출 실행	
전환대출 조건 입력	
전환대상 대출계좌	납부금액 계산내역
<p><b>I 등록금</b></p> <p>원금 원</p> <p>정상이자 원</p> <p>연체이자 원</p> <p>연체료 원</p> <p>환급이자 원</p> <p><b>II 생활비</b></p> <p>원금 원</p> <p>정상이자 원</p> <p>연체이자 원</p> <p>연체료 원</p> <p>환급이자 원</p> <p>합계 원</p>	
입출금계좌 선택 *	
<input checked="" type="radio"/>	은행
<input type="radio"/> 신규등록	
<ul style="list-style-type: none"> <li>신규등록 선택 시 은행 계좌번호 입력란이 존재하고, [수취계좌조회]버튼을 통해 해당계좌가 현재 사용 가능한 상태인지 확인할 수 있어야 합니다.</li> <li>신청약관을 확인하고 '동의합니다' 체크 후, 전자서명 동의 과정이 필요합니다.</li> </ul>	
선택된 입출금계좌	
이전	다음

Tip

- 전환대출 시 실행일 기준 기존 대출금에 대해 발생한 이자 및 지연배상금 상환 후 취업 후 상환 전환대출 가능(본인 통장 잔고 보유 필수!!!)

## II. 학자금대출 실행 (취업후전환대출)

### Step3. 사후관리 협약

<

학자금대출 실행

사후관리 협약

1 2 3 4 5

이름

홍길동

주민등록번호

000000-3\*\*\*\*\*

학자금(등록금) 대출 상환 동의서

소속대학교 귀중  
한국장학재단 귀중

본인은 한국장학재단으로부터 학자금대출을 받은 후 부득이한 사정(휴학, 자퇴, 제적, 기타)으로 납부한 등록금을 대학으로 부터 반환받게 될 경우 대학이 본인에게 직접 반환하는 대신 한국장학재단에 반환하여 본인의 학자금대출 잔액에서 상환처리(대출받은 금액이 대학이 본인에게 반환할 금액보다 적은 경우에는 그 차액을 본인에게 직접 반환) 할 것을 동의합니다.

또한, 본인은 대학에서 위 반환금을 본인에게 반환한 경우에도 직접 또는 대학을 통하여 즉시 한국장학재단에 반환하여 대출 잔액에 상환 처리할 것에 동의합니다.

본인이 신(편)입생 추가대출\*을 받은 경우, 입학 포기, 입학 취소 등의 학적변동이 발생한 대학의 등록금 대출금(대학이 본인에게 직접 반환한 경우) 및 대출 이후 발생한 이자, 지연배상금 및 잔여원금은 본인이 즉시 상환처리하며, 재단이 별도 연락 없이 본인의 지정납부계좌\*\*에서 이를 직접 이체 출금하는 것에 동의합니다.

\* 신(편)입생 추가대출 : 신입생, 편입생이 입학예정(또는 기존) 대학으로 등록금 대출을 받은 후, 동일 학기에 추가로 타 대학에 합격하여 긴급하게 타 대학으로 등록금 대출을 받고자하는 특별한 경우에 한하여, 기존 대출금을 반환 또는 상환하기 전, 추가로 등록금대출을 지원하고 기존 대학에서 등록금대출분 만원을 재단으로 반환하는 제도(재학생 및 재입학생 이용불가)

\*\* 지정납부계좌 : 재단"자동계좌이체 신청약관"의 지정납부계좌를 말함.

성명 : 홍길동 서명 또는 (인)

주민등록번호 : 000000-3\*\*\*\*\*

학 교 명 : 홍길동대학교(본교) 학부

전공학과(부) : 간호학과

년 월 일

☒

본인은 위 학자금(등록금)대출 상환동의서를 충분히읽고 이해하였으며, 해당내용에 동의합니다.

이전

공인인증서 동의

Tip

• 학자금(등록금) 대출 상환 동의서 내용 확인 후 전자서명 동의

## II. 학자금대출 실행 (취업후전환대출)

## Step4. 대출약정체결

<
**학자금대출 실행**

---

전환대출 약정체결

1
2
3
4
5

---

개인정보 ^

이름	
주민등록번호	
대출상품	<b>전환대출</b>
신청일자	

전환대상 대출계좌정보 ^

### 등록금

대출게시일	
총 대출금액	
대출금리	
대출잔액	
거치기간 금리	

### 생활비

대출게시일	
총 대출금액	
대출금리	
대출잔액	
거치기간 금리	

납부금액 계산내역 ^

### 등록금

원금		원
정상이자		원
연체이자		원
연체료		원
한금이자		원

---

### 생활비

원금		원
정상이자		원
연체이자		원

대출거래 약정 ^

- ☒ 학자금대출 거래약정서 확인
- ☒ 여신거래 기본 약관에 동의
- ☒ 전자금융거래 기본 약관에 동의
- ☒ 전자금융서비스 이용 약관에 동의
- ☒ 자동계좌이체 신청 약관에 동의
- ☒ 학자금대출 핵심설명서 확인
- ☒ 개인(신용)정보수집이용제공조치동의서 확인

· 약정서 동의 및 기타 모든 정보 입력 후 '대출금지급실행' 버튼 클릭 후 전자서명수단을 통한 동의를 완료되어야 실행 가능합니다.

취소
대출금 지급 실행

- Tip**
- 약정내용에 대한 약정서 동의단계 진행 및 전자서명 동의  
(국세청 전자송달 이용 신청 희망 시 동의 필요, 기동의자는 재동의 불필요)
  - 취업 후 상환 전환대출 완료

## II. 학자금대출 실행 (취업후전환대출)

## Step5. 전환대출 실행완료

학자금대출 실행	
전환대출 실행완료 1 2 3 4 5	
개인정보 ^	
이름	
주민등록번호	
대출상품	전환대출
신청일자	
납부금액 계산내역 ^	
<b>  등록금</b>	
원금	원
정상이자	원
연체이자	원
연체료	원
한금이자	원
<b>  생활비</b>	
원금	원
정상이자	원
연체이자	원
연체료	원
한금이자	원

합계	원
상환계좌	
취업후 상환 학자금대출 약정내역 ^	
<b>  등록금</b>	
등록금 대출금액	
대출금리	
대출개시일	
거치기간	
대출기간	
대출계좌번호	
상환유예기간	
상환방법	
<b>  생활비</b>	
생활비 대출금액	
대출금리	
대출개시일	
거치기간	
대출기간	
대출계좌번호	
상환유예기간	

(등록금),      (생활비) 취업후 상환 학자금대출로 전환되었습니다.

Tip

- 취업 후 상환 전환대출 실행완료 내역 확인
- 대출내역 확인 방법
  - 모바일>로그인>학자금대출>대출내역

## 실행 관련 주요 FAQ

### 학자금대출 실행 시 등록금과 생활비 동시 대출이 가능할까요?

- 학자금대출 등록금과 생활비가 분리되어 실행이 가능합니다.  
학자금대출 실행 시 **[등록금 실행]**, **[생활비 실행]** 버튼을 클릭하여 **각각 실행**하여 주시기 바랍니다.

### 취업 후 상환 학자금대출의 생활비대출 무이자 대상이 궁금합니다.

- 자립준비청년(보호아동 포함) 학부생의 경우 **의무상환 개시 전까지** 취업 후 상환 학자금의 생활비대출이 무이자로 지원됩니다.

### 사전승인을 받아 일반 상환 학자금대출을 실행했는데, 학자금 지원구간 수신 후 취업 후 상환 학자금대출로 전환하고 싶습니다.

- 학자금대출>학자금대출 신청>전환대출을 클릭하시어, 전환대출을 신청 바랍니다.
- 심사결과 확인(학자금대출>학자금대출 실행(신청현황))의 [전환대출실행] 클릭하여 대출 실행 하시면 취업 후 학자금대출로 전환이 완료됩니다.  
(단, 학자금 지원구간 및 대출잔액 등 전환대출 승인 조건 모두 충족 시 가능)
- 단, 생활비대출만 보유 시 전환 후 등록금 대출 실행이 불가하므로, 등록금대출 실행 후 생활비대출과 동시 전환하거나, 일시납 등록금대출 기간 종료 후 전환대출 신청 및 실행 가능

### (재학생)학자금대출 상품을 잘못 선택했습니다. 다른 상품으로 다시 받을 수 있을까요?

- 기존 대출 건 **전액 완제 후 재대출 요청**을 통하여 재실행이 가능합니다.
- 재대출 요청은 재단 상담센터(1599-2000)로 전화주시면 자세한 안내 도와드리겠습니다.

## 실행 관련 주요 FAQ

학자금지원 9구간인 학부생입니다. 취업 후 상환 학자금대출을 받을 수 있나요?

- 네. '24-2학기부터 학부생의 취업 후 상환 학자금대출 지원대상이 학자금지원 9구간까지 확대되었습니다.
- 단, **등록금대출 기준**이며 **생활비대출은 학자금지원 8구간 이하인 자 혹은 9구간 해당자 중 긴급생계곤란자(증빙서류 제출 필요)에 한해 지원**합니다. 긴급생계곤란자 안내는 홈페이지를 통해 확인 바랍니다.

금융거래 안심차단 서비스란 무엇인가요? 또 어떻게 신청하나요?

- 금융거래 안심차단 서비스란 명의도용, 보이스피싱 등 금융사고를 사전에 예방하기 위하여 신규 여신거래가 즉시 중단되는 서비스입니다.
  - 안심차단 신청 및 해제가 가능한 기관은 은행(시티은행, 인터넷은행 제외), 저축은행, 농·수협, 새마을금고, 신협, 산림조합, 우체국입니다.
  - 신청(해제)방법
    - 금융소비자 본인(법정대리인 포함)이 은행, 저축은행 등 금융회사에 방문하여 안심차단 신청 및 해제가 가능합니다. (한국신용정보원 정보 등록 및 실시간 반영)
- ※ **안심차단을 신청한 고객이면 학자금대출 승인 거절 및 실행 거절**됩니다.

학자금대출 상품 중 안심차단 적용을 받는 상품은 무엇인가요?  
고객이 직접 신청내역을 조회할 수 있나요?

- 특별상환유예대출을 제외한 **모든 학자금대출(생활비대출 포함)상품에 대해 적용**됩니다.
  - 적용상품: 취업 후 상환 학자금대출, 일반 상환 학자금대출, 농촌학자금대출,  
취업 후 상환 전환대출, 학점은행제 학습자 대출
- 한국신용정보원 홈페이지를 통해 본인의 안심차단 신청내역을 조회할 수 있습니다.



## 실행관련 주요 FAQ

등록금을 자비로 납부한 후 대출거절 사유가 없는데 생활비대출 거절인 경우 어떻게 해야 하나요?

- 장학금 또는 자비로 납부하여 대학 등록을 완료한 경우, 생활비 대출을 받으실 수 있습니다. 단, 등록완료 후 대학에서 기등록 행정처리를 하는데 약 1~3 영업일 정도의 시간이 소요됩니다.
- ※ 재학생 등록예정자에 한하여 기등록 전 생활비대출 우선 대출해주는 제도를 운영 중입니다. 생활비 대출 이후 대학(원) 미등록 시 생활비를 즉시 반환하여야 하며, 향후 대출이 제한되며 향후 불이익이 있을 수 있으니 주의하여 주시기 바랍니다.
- 등록 완료 후 상당기간 지난 후까지 생활비 대출이 거절되는 경우에는 재단 상담센터(1599-2000) 또는 소속 대학 학자금대출 담당 부서로 문의하여 주시기 바랍니다.

대출 실행은 언제든지 가능한가요?

- 상품별 대출 일정 내에만 가능합니다. 홈페이지/모바일 안내 및 공지사항 등을 확인하시어 반드시 매 학기 대출기간 내에 실행하시기 바랍니다.
- 특히, 등록금대출의 경우, 대학(원)별로 지정한 '대학(원) 수납일정'내에만 실행 가능합니다. 따라서 **대학에서 고지한 수납기간+(재단)학자금대출 일정**이 모두 해당하는 때 실행바랍니다.
- 생활비대출 및 기등록대출은 대학 수납일정과 관계없이 재단 학자금 대출 일정 내에 가능합니다.

(신입생군) A학교로 대출을 받아 등록했는데, B학교에도 합격을 했습니다. B학교로도 대출을 받아 등록할 수 있나요?

- 네, 가능합니다. 신입생군의 경우, 기존 대출(A학교)을 완제하시면 B학교로 대출이 가능합니다.
- 만약 기한이 촉박하여 기존 대출(A학교) 완제할 수 없으시다면, **추가대출제도**를 이용하여 대출 가능합니다. 이용을 원할 경우 **상담센터(1599-2000)으로 연락**바랍니다.
- 학생 본인이 입학 취소하는 대학으로 '등록취소 의사'를 밝혀야 하며, 기존 대출금은 해당 대학에서 재단 대출계좌로 상환처리하는 것이 원칙입니다. 만약 개인이 수령하셨더라도 **상환완료 하셔야 합니다.** (해당 기간 동안 발생한 이자 분 학생 본인 부담) 그렇지 않을 경우, 학자금 대출 지원에 제한이 있을 수 있습니다.

※ 좀 더 자세한 내용은 한국장학재단 상담센터(1599-2000) 또는 재단홈페이지 ([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) > 고객센터 > 자주묻는질문(FAQ)를 통해 확인 가능합니다.