

금융보험 연계전공

【2017년 8월 졸업예정자 졸업논문 제출 안내】

1. 대상 : 금융보험 연계전공자
2. 졸업자격 기준 : 졸업논문 합격
3. 졸업논문 주제 : 전공 관련 자유주제
4. 제출 기간 : 2017년 4월 17일(월) ~ 5월 31일(수) 오후 5시.
5. 제출 방식 : 이메일 제출
 - 가. 이메일 주소 : inter00@ynu.ac.kr
(숫자)
 - 나. 이메일 제목 : (금융보험연계전공)소속학부(과)명-이름-학번-졸업논문
예시) (금융보험연계전공)무역학부-이무역-21300001-졸업논문
 - 다. 첨부파일 명 : 이메일 제목과 동일
 - 라. 첨부파일은 hwp파일에 하나로 통합하여 제출할 것
 - 마. 논문작성 방법 및 양식 : 첨부파일1,2 참고.
6. 유의사항
 - 가. 졸업논문 작성에 관한 모든 사항은 소속학부(과) 학부(과)장과 상의할 것.
 - 나. 아래 경우에 해당할 경우 논문표절로 간주하여 불합격 처리함.
 - 1) 본인이 직접 작성하지 않은 논문이나 자료를 그대로 복사하는 경우
 - 2) 논문표절 프로그램에서 일정수치 이상 표절이 발견되는 경우
 - 3) 학부에서 보관하고 있는 논문과 동일한 경우
 - 다. 논문심사에서 불합격할 경우 소속학(부)과 학부(과)장이 직접 통보할 예정.
7. 문의사항 : 무역학부 사무실 (☎053-810-3214, 3227)
 - * 근무시간 : 오전 9시 ~ 오후 10시
(점심시간 : 오후 12시~1시, 저녁시간 : 오후 6시~7시 제외)

[붙임] 1. 첨부파일1.2016학년도 후기 금융보험연계전공 졸업논문 제출 안내 1부.
2. 첨부파일2.(금융보험연계전공)2016학년도 후기 졸업논문 양식 1부, 끝.

2017. 3.

금융보험연계전공 주임교수

[첨부 1]

논문 작성 방법

1. 서류 구성

- ① 작성계획서
- ② 지정신청서
- ③ 요약본
- ④ 논문표지
- ⑤ 목차
- ⑥ 논문본문(20장 이상)
- ⑦ 참고문헌

2. 서류 작성 요령

가. ① ~ ⑤는 각각 한 장씩 작성할 것

나. 양식 안에 붉은 색 글씨에 따라 맞게 기재할 것

* 최종 제출본에는 붉은 색 글씨가 없어야 함

다. ‘②지정신청서’에서 ‘학점취득사항’은

[종합정보시스템→졸업관리→졸업모의사정]와 동일하게 작성할 것

라. 작성 기본 양식

- 1) 용 지 : A4
- 2) 본문분량 : 본문으로만 20장 이상
- 3) 글자크기 : 11포인트
- 4) 글 씨 체 : 굴림
- 5) 줄 간 격 : 160
- 6) 쪽 번 호 : ‘⑥논문본문 ~ ⑦참고문헌’까지만 설정할 것.
- 7) 글자모양 : 자간, 장평, 상대크기, 위치 등 일절 수정금지

마. ‘⑦참고문헌 및 참고자료’가 마지막장이 되도록 작성할 것

3. 유의사항

가. 제 1지망의 논문이 통과되지 못할 경우, 제 2지망의 논문으로 다시 작성하여 제출해야함.