

2023학년도 무역학부

신입생 학사안내

영남대학교
Yeungnam University

2023. 02.

영남대학교 무역학부

- 2023학년도 학사일정 -

| 학사명 | | 일정 | 학사명 | | 일정 |
|------------------|------------|--|------------------|-----------|--|
| 2023학년도 입학식 | | 2.28.(월) | 새학기 시작 | | |
| 제1학기 | 개강 | 3. 2.(화) | 개강 | | 9. 1.(수) |
| | 수업일수 1/4선 | 3.28.(화) | 수업일수 1/4선 | | 9.29.(목) |
| | 중간시험 | 4.20.(목) ~ 4.26.(수) | 중간시험 | | 10.20.(금) ~ 10.26.(목) |
| | 교육실습(교직과정) | 5. 1.(월) ~ 5.26.(금) | 수업일수 3/4선 | | 11.24.(금) |
| | 수업일수 3/4선 | 5.23.(월) | 제2학기 | 공휴일수업결손보강 | 9. 28.(목) 추석연휴일 → 12.8.(목) 9.29.(월) 추석연휴일 → 12.11.(월) 10. 3.(화) 개천절 → 12.12.(화) 10. 9.(월) 한글날 대체공휴일 → 12.13.(수) |
| | 공휴일수업결손보강 | 5.01.(월) 근로자의날 → 6.08.(목) 5.05.(금) 어린이날 → 6.09.(금) 6.06.(화) 현충일 → 6.12.(월) | | 기말시험 | 12.14.(목) ~ 12.20.(수) |
| | 기말시험 | 6.13.(화) ~ 6.19.(월) | 동계방학 | | 12.21.(수) |
| 하계방학 | | 6.20.(화) | 개교기념일 | | 12.22.(목) |
| 제2학기 | 수강신청 | 8.16.(화) ~ 8.18.(목) | 2024년도 제1학기 | 수강신청 | 2024.2.14(수) ~ 2.16(금) |
| 2022학년도 후기 학위수여식 | | 8.22.(화) | 2023 년도 전기 학위수여식 | | 2024.2.22.(화) |

VIII. 참고사항

1. 홈페이지 및 연락처

- 1) 영남대학교 : www.yu.ac.kr
- 2) 무역학부 : <http://trade.yu.ac.kr> ☎810-3214 ✉inter00@ynu.ac.kr
- 3) 경영대학 홈페이지 : <https://sob.yu.ac.kr/sob/index.do> ☎810-2705(2710)
- 4) 대학생활 정보 : http://www.yu.ac.kr/_korean/onestop
- 5) 국제협력팀(교환학생, 해외현장실습) 홈페이지 : <https://intl.yu.ac.kr/intl/index.do>
- 6) 현장실습지원팀(현장실습) : ☎810-1041
- 7) 진로취업지원팀(취업정보) : https://join.yu.ac.kr/front_new/ ☎810-1047
- 8) 예비군 연대본부 : ☎810-1841

2. 기타 정보

- 1) 신입생편람 : 학교 홈페이지 → 학사 → 신입생편람
- 2) 건물번호 안내 : 학부 홈페이지 → 공지사항

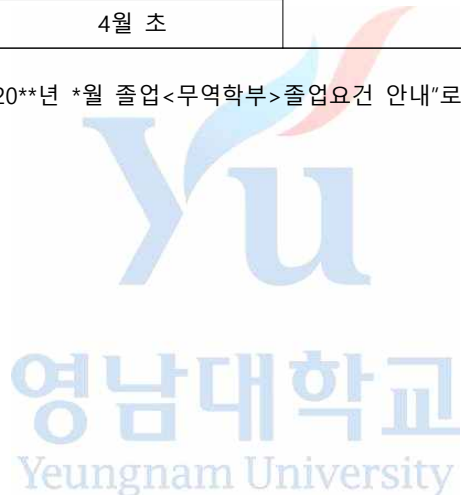
3. 스마트출결시스템

- 1) 출결 방법 : 스마트폰 어플리케이션을 이용한 블루투스 출결.
스마트폰 앱(영남대학교 스마트출결) 설치 → 로그인(학번/비밀번호) → 출석체크(블루투스 ON) → '출석 체크' 클릭
- 2) 출결 문의 : URP 종합정보시스템 → 스마트출결관리 → 스마트출결조회 및 출결문의 → 해당 강의일 클릭 →
문의 내용 작성 → 저장(클릭 시, 해당 과목 교수님께 문의가 전송 완료됨)

3. 졸업요건 일정

| 구분 | 졸업요건 홈페이지 게시 | 비고 |
|----------|--------------|----|
| 2월 졸업예정자 | 10월 초 | |
| 8월 졸업예정자 | 4월 초 | |

4. 졸업요건은 학부홈페이지-공지사항-"20**년 *월 졸업<무역학부>졸업요건 안내"로 안내.



★ 주요사항

1. 2023학년도 무역학부 신입학자는 2023학년도 교육과정을 따른다.

-2023학년도 교육과정 중 무역학부에 편성된 교양필수과목을 들어야 한다.

2. URP 사용방법

가. URP 로그인

- ID : 학번
- PW : 주민등록번호 앞자리 6개

나. 교육과정 조회 : URP(종합정보시스템) - 수업관리 - 교육과정 조회

다. 졸업정보 보는 방법 : URP(종합정보시스템) - 학사관리 - 졸업관리 - 졸업모의사정

I. 수업

1. 23학번 졸업이수학점 기준표

| 대학 | 학부(과) | 전공 | 최소이수학점 | | | | | | 계열 |
|------|-------|-------|--------|------|------|------|------|------|------|
| | | | 교양 | 단일전공 | | 복수전공 | | 졸업학점 | |
| | | | | 전공핵심 | 전공 계 | 전공핵심 | 전공 계 | | |
| 경영대학 | 무역학부 | 무역학전공 | 30 | 24 | 66 | 24 | 39 | 120 | 인문사회 |

2. 교양 교육과정

| 구 분 | | 교과목명 | 학점(시간) | 비 고 |
|------|--------|------------|--------|---|
| 교양필수 | 공통교양 | 대학생활설계 | 1(1) | |
| | | 사회공헌과봉사 | 1(1) | |
| | | 소프트웨어와인공지능 | 3(3) | |
| | 지정교양 | 경제학의이해 | 3(3) | |
| | | 글로벌비즈니스의이해 | 3(3) | |
| | | 기업회계의이해 | 3(3) | |
| | | 응용통계학 | 3(3) | |
| 구 분 | | 영 역 | | 비 고 |
| 교양선택 | 창의융합교양 | 말하기·글쓰기 영역 | | 7개 영역 중 4개 영역에서 각 영역별로 1과목 이상 이수 권장 |
| | | 외국어 영역 | | |
| | | 인문·사회 영역 | | |
| | | 자연·과학 영역 | | |
| | | 컴퓨터·공학 영역 | | |
| | | 법·의학 영역 | | |
| | | 예술 영역 | | |
| | 실천교양 | - | | 교양최소이수학점 미포함 |

가. 교양

- 1) 교양최대 이수학점 : 45학점을 초과할 수 없음.
- 2) 교양최대 이수학점에 포함되지 않는 과목 : 「대학생활설계」
- 3) **권장 교양과목** : 전공과목을 더욱 원활히 이수하기 위해 학과에서 권장하는 교양과목.
「사회과학과수학」(1-1)(3),
- 4) 교양선택 : 7개 영역 중 4개영역에서 1과목 이상 이수 권장

VII. 졸업기준

1. 제출대상 : 수료자 및 졸업예정자
2. 졸업요건 기준 (어학성적, 전공 자격증, 졸업시험 3가지 중 1개 선택)

| 구분 | 어학성적 | 전공 자격증 | | 졸업시험 |
|------|---|---|-----------|---------------------|
| 일반학생 | - TOEIC 700점 이상 or - HSK 6급 or - JPT 700점 이상 취득 | 관세사, 회계사, 세무사, 보험계리사, 감정평가사, 손해사정사, CFA | 1차 이상 합격자 | 졸업시험 합격 (60점 이상) |
| | | 보험중개사, AFPK, 외환관리사, 원산지관리사, 무역영어1급, 물류관리사, 국제무역사1급 | 자격증 취득자 | |
| | | 9급 이상 공무원 | 최종 합격자 | |

| 구분 | 어학 | 졸업시험 | 비고 |
|-------|-------------|---------------------|---|
| 외국인학생 | TOPIK 4급 이상 | 졸업시험 합격 (60점 이상) | 1. 유학생지원팀에 제출했더라도, 반드시 학부사무실에 기한 내에 제출 해야 인정됨. |

가. 불합격할 경우 졸업불가.

나. 위 졸업요건 기준은 2020학년도 전기 졸업 기준임

(단, 졸업요건 기준은 변동가능 하므로 본인 졸업예정학기에 졸업요건 반드시 확인하기!)

다. 졸업요건 기준은 학번과 관계없이, 본인 졸업예정학기를 기준으로 적용됨.

VI. 장학

- 장학사정기준 : ★ 직전 학기 성적 70%, 정기외국어성적(토익/토익스피킹/오픽 中 택 1) 30% ★
 가. 2023-1학기 성적 및 제출한 정기외국어성적표를 바탕으로 다음 학기인 2023-2학기 장학사정 진행.
 나. 토익스피킹 및 오픽 성적은 TEPS환산표(학부 홈페이지 게시) 기준으로 토익점수로 환산하여 반영함.
 다. 정기외국어성적은 매학기 제출해야함.

※ **외국어성적 제출로** 장학순위가 변경될 수 있으니 **반드시 제출하세요!!**

2. 장학 기본요건 :

- 직전학기 과락(F)없이 12학점 이상 취득. (8학기는 장학대상에서 제외함)
 - 학업성적 평점평균이 B(3.0) 이상.
 - PASS학점이 6학점 초과할 경우 장학대상에서 제외함.
- 최대수혜금액 : 등록금 전액.
 - 장학금 수혜 여부는 매 학기 등록금고지서 출력 시 확인 가능함.
 - 장학금 수혜 후 다음 학기 미등록할 경우 장학수혜내역이 소멸되므로, 휴학예정자는 꼭 등록휴학할 것.
 - 장학사정 일정

| 구분 | 홈페이지 게시 | 외국어성적 제출기한 | 비고 |
|----------|---------|------------|----------------------------|
| 2학기 장학사정 | 5월 초 | 6월 중순 | 일정은 유동적이기에 반드시 매 학기 확인 필수. |
| 1학기 장학사정 | 11월 초 | 12월 중순 | |

나. 교양필수

- 반드시 이수해야하는 교양과목(미이수 또는 F학점 시 졸업불가)

다. 수강신청 분반조회 및 내역확인

분반조회

학번 뒤 4자리 / 3(분반 수) = 0(A반), 1(B반), 2(C반)
 ex) 21312345, 2345/3 = 나머지 2 → C반

내역확인

URP 종합정보시스템 → 수업관리 → 수강신청내역 조회

3. 선수과목

| 선수과목 | 이수구분 | 학년 | 학기 | 학점 | | 선수과목 이수 후 수강가능한 과목 | 이수구분 | 학년 | 학기 | 학점 |
|--------|------|----|----|----|---|--------------------|------|----|----|----|
| 미시경제학 | 전공핵심 | 2 | 1 | 3 | ⇒ | 국제무역론 | 전공핵심 | 2 | 2 | 3 |
| 거시경제학 | 전공핵심 | 2 | 2 | 3 | ⇒ | 국제금융론 | 전공핵심 | 3 | 1 | 3 |
| 글로벌경영학 | 전공핵심 | 2 | 1 | 3 | ⇒ | 글로벌재무관리 | 전공선택 | 4 | 1 | 3 |
| | | | | | ⇒ | 글로벌경영전략 | 전공선택 | 4 | 2 | 3 |
| | | | | | ⇒ | 글로벌마케팅 | 전공핵심 | 4 | 1 | 3 |
| 무역실무 | 전공핵심 | 2 | 1 | 3 | ⇒ | 디지털무역 | 전공핵심 | 2 | 2 | 3 |
| | | | | | ⇒ | 국제운송 | 전공선택 | 3 | 1 | 3 |
| | | | | | ⇒ | 국제대금결제론 | 전공선택 | 3 | 2 | 3 |

영남대학교
Yeungnam University

2. 복학

가. 신청기간 : 1월 중, 7월 중(학사일정 참고)

3. 재입학

가. 지원기간 : 1월 초, 7월 초(학사일정 및 학사안내 참고)

4. 학적부 기재사항변경(개명 등)

가. 시기 : 연중

나. 대상 : 학적 기재사항 변동자

다. 구비서류

- 학적기재사항 정정원(학교 홈페이지 다운) 1부.
- 정정근거서류(성명 및 주민등록번호 정정일 경우 주민등록초본(정정사유가 기재된 것)) 1부.
- 신분증 사본 1부.

라. 절차 : 수업학적팀 제출(서류심사 후 처리)

※주소 및 연락처 변경은 URP종합정보시스템에서 직접 수정가능함.

영남대학교
Yeungnam University

IV. 부복수전공

1. 부전공

- 타학부(과) 전공과목을 21학점 이상 이수할 경우, 학위기(졸업증서)에 전공과 부전공 모두 표기하여 수여함.

2. 복수전공

- 제1전공 이외의 여러 개의 전공을 이수하여 복수전공 졸업요건을 충족할 경우, 2개 이상의 학위 동시에 취득.

V. 학적변동

1. 휴학

가. 신청기간 : 1월 중, 7월 중(학사일정 참고)

나. 등록휴학(복학시 등록금 전액 인정)

① 휴학신청기간에 휴학신청 후 등록금 납부기간에 등록금을 납부하는 경우

② 등록금 납부 후 학기 개시일부터 30일까지 휴학신청할 경우

다. **등록금 납부 후 휴학신청시 등록금 환불액 안내(학교 홈페이지-대학생활-학사정보-학적변동-휴학 참고)**

| 사유 발생일 | 이월 금액 | 비고 |
|-------------------------------|--------------|-----------|
| 학기 개시일 전일까지 휴학 | 수업료 전액 | 복학시 등록 인정 |
| 학기 개시일부터 30일까지 휴학 | 수업료의 5/6 해당액 | 복학시 차액 등록 |
| 학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지 휴학 | 수업료의 2/3 해당액 | 복학시 차액 등록 |
| 학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지 휴학 | 수업료의 1/2 해당액 | 복학시 차액 등록 |
| 학기 개시일에서 90일이 지난 날부터 휴학 | 없음 | 복학시 전액 등록 |

II. 수강신청

1. 수강지도

가. 목적 : 지도교수가 지도학생의 수강계획을 사전 점검하여 수강의 효율성을 제고하기 위함.

나. 수강지도 대상 : **재학 예정인 1,2학년 및 편입생 재입학생**

다. 수강지도 기간 : **지도교수별로 학부 홈페이지 게시.**

라. 선수강지도 방법 : 강의시간표를 참고하여 수강계획을 세운 후 지도교수 방문.

마. 결과조회 : URP종합정보시스템 → 수업관리 → 수강지도조회

바. 유의사항 : 수강지도를 받지 않은 경우, 수강꾸러미(예비수강신청) 불가 및 본 수강신청 마지막 날 수강신청 가능

※ 신입생은 **1학년 2학기부터** 선수강지도하면 됨.

2. 수강꾸러미(예비수강신청)

가. 의미 : 수강을 희망하는 교과목을 예비수강신청기간에 미리 "수강꾸러미"에 담아놓는 제도로 본수강신청과 달리 **선착순이 아님.**

나. 수강꾸러미 대상과목 : 전공과목, 교양, 일반선택, 교직과목

다. 수강꾸러미 불가과목 : 1학년 교양필수(1학년 수강신청 후 남은 여석에 한하여 수강정정기간에 수강신청 가능)

라. 수강꾸러미 결과 조회 : URP종합정보시스템 → 수업관리 → 수강꾸러미결과조회

마. 수강꾸러미 처리

- 수강허용인원을 초과하지 않은 교과목은 본수강신청기간 내 별도의 수강신청 없이 자동으로 수강처리됨.

- 수강허용인원을 초과한 교과목은 수강꾸러미에 그대로 담겨져 있으므로 본 수강신청기간 내 반드시 수강신청해야 함.

단, 일부 교과목은 수업학적검토 후 자동으로 수강신청 처리될 수도 있음.

※ 신입생은 **1학년 2학기부터** 수강꾸러미하면 됨.

3. 인터넷강의

가. 한학기 최대 수강신청 가능학점 : 9학점까지 가능.

나. 수강신청 제한 : 각 그룹(A/B/C)에서 한 과목만 수강신청 가능.

4. 학기당 수강신청 학점(재이수 포함)

가. 기준학점 : 15학점

나. 최대 수강신청 가능학점 : 17학점

다. 성적우수(학기 학업성적 평점평균이 3.75이상이고 F학점 없이 기준학점 이상 취득)학생은 다음 학기 최대 수강신청 가능학점에서 3학점 초과하여 수강신청 가능. 즉 성적우수학생은 최대 20학점까지 수강신청 가능.

5. 수강학점 세이브제

가. 의미 : 직전학기 수강신청을 학과별 최대 수강신청 가능학점(17학점)보다 적게 하여 발생한 잉여학점을 직후학기 수강신청에 사용하는 제도

나. 제외 경우 : 영남대 홈페이지 → 대학생활 → 수업 → “수강신청 세이브제” 참고

6. 재이수

가. 대상과목 : 취득 성적이 B학점 이하인 교과목 및 동일과목으로 지정된 과목.

단, 폐강된 과목과 대학생활설계, 교육실습, 인정과목은 재이수 불가.

나. 재이수 기회 : 1회

다. 신청가능학점 : 학기당 최대 6학점(재학기간 중 30학점까지 신청 가능)

라. 성적처리 : 재이수 신청하여 취득한 성적(최대 A학점까지 취득 가능) 인정.

단, F학점을 받을 경우 재이수 전 취득성적을 인정.

7. 수강취소

가. 수강취소 가능학점 : 학기당 6학점 이내로 제한

나. 수강취소 기간 : 학교 홈페이지 게시

다. 수강취소 방법 : 학교 홈페이지 → 수강취소 배너 클릭

Ⅲ. 성적처리

1. 성적구분

| 등급 | A+ | A | B+ | B | C+ | C | D+ | D | F | P |
|----|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|---|----|
| 평점 | 4.5 | 4.0 | 3.5 | 3.0 | 2.5 | 2 | 2.0 | 1.5 | 0 | 인정 |

2. 성적평가

| 이수구분 | 균형평가 기준 |
|---|--|
| 전공 및 교직 | 기준은 B 이상은 상위 70% 이하로 하되, A 이상은 상위 35%를 초과할 수 없음 |
| 교양 및 일반선택 | |
| 외국어강의, 실험·실습, 교양 영어회화과목(원어민강좌), 계약학과 개설 교과목 | A이상 : 상위 50%초과할 수 없음 |
| 현장실습, 특강, 학점인정 교과목 | 균형평가 제외 |

3. 성적인정불가

• 각 교과목의 당해 학기 총수업시간수의 1/4을 초과하여 결석한 자는 그 교과목의 성적을 인정하지 않는다.

<개정 2017.12.12>

4. 학사경고

가. 대상 : 재학기간 중 매학기 성적평점평균이 1.75미만인 자

나. 제적처분 : 재학기간 중 학사경고 횟수가 통산 4회에 해당할 때(단, 최종학기 등록생으로 졸업 또는 수료할 경우 제외)