

2023학년도 무역학부

신입생 학사안내

영남대학교

Yeungnam University

2023.02.

영남대학교 무역학부

- 2023학년도 학사일정 -

학사명		일정	학사명		일정	
2023학년도 입학식		2.28.(월)	새학기 시작			
제1학기	개강	3. 2.(화)	개강	9. 1.(수)		
	수업일수 1/4선	3.28.(화)	수업일수 1/4선	9.29.(목)		
	중간시험	4.20.(목) ~ 4.26.(수)	중간시험	10.20.(금) ~ 10.26.(목)		
	교육실습(교직과정)	5. 1.(월) ~ 5.26.(금)	수업일수 3/4선	11.24.(금)		
	수업일수 3/4선	5.23.(월)	제2학기	공휴일수업결손보강	9. 28.(목) 추석연휴일 → 12.8.(목) 9.29.(월) 추석연휴일 → 12.11.(월) 10. 3.(화) 개천절 → 12.12.(화) 10. 9.(월) 한글날 대체공휴일 → 12.13.(수)	
	공휴일수업결손보강	5.01.(월) 근로자의날 → 6.08.(목) 5.05.(금) 어린이날 → 6.09.(금) 6.06.(화) 현충일 → 6.12.(월)			기말시험	12.14.(목) ~ 12.20.(수)
	기말시험	6.13.(화) ~ 6.19.(월)	동계방학	12.21.(수)		
하계방학		6.20.(화)	개교기념일		12.22.(목)	
제2학기	수강신청	8.16.(화) ~ 8.18.(목)	2024년도 제1학기	수강신청	2024.2.14(수) ~ 2.16(금)	
2022학년도 후기 학위수여식		8.22.(화)	2023 년도 전기 학위수여식		2024.2.22.(화)	

Ⅷ. 참고사항

1. 홈페이지 및 연락처

- 1) 영남대학교 : www.yu.ac.kr
- 2) 무역학부 : <http://trade.yu.ac.kr> ☎810-3214 ✉inter00@ynu.ac.kr
- 3) 경영대학 홈페이지 : <https://sob.yu.ac.kr/sob/index.do> ☎810-2705(2710)
- 4) **대학생활 정보** : http://www.yu.ac.kr/_korean/onestop
- 5) 국제협력팀(교환학생, 해외현장실습) 홈페이지 : <https://intl.yu.ac.kr/intl/index.do>
- 6) 현장실습지원팀(현장실습) : ☎810-1041
- 7) 진로취업지원팀(취업정보) : https://join.yu.ac.kr/front_new/ ☎810-1047
- 8) 예비군 연대본부 : ☎810-1841

2. 기타 정보

- 1) **신입생편람** : 학교 홈페이지 → 학사 → 신입생편람
- 2) 건물번호 안내 : 학부 홈페이지 → 공지사항

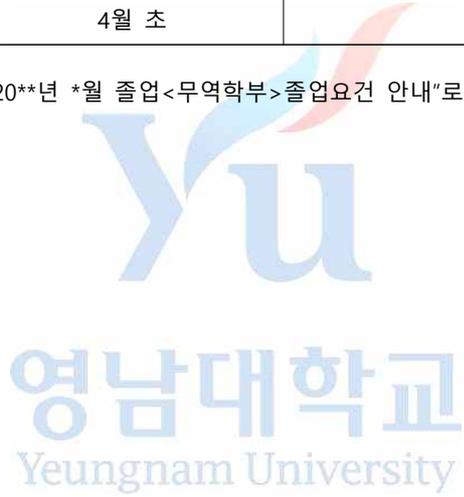
3. 스마트출결시스템

- 1) 출결 방법 : 스마트폰 어플리케이션을 이용한 블루투스 출결.
스마트폰 앱(영남대학교 스마트출결) 설치 → 로그인(학번/비밀번호) → 출석체크(블루투스 ON) → '출석 체크' 클릭
- 2) 출결 문의 : URP 종합정보시스템 → 스마트출결관리 → 스마트출결조회 및 출결문의 → 해당 강의일 클릭 → 문의 내용 작성 → 저장(클릭 시, 해당 과목 교수님께 문의가 전송 완료됨)

3. 졸업요건 일정

구분	졸업요건 홈페이지 게시	비고
2월 졸업예정자	10월 초	
8월 졸업예정자	4월 초	

4. 졸업요건은 학부홈페이지-공지사항-"20**년 *월 졸업<무역학부>졸업요건 안내"로 안내.



★ **주요사항**

1. 2023학년도 무역학부 신입학자는 2023학년도 교육과정을 따른다.

-2023학년도 교육과정 중 무역학부에 편성된 교양필수과목을 들어야 한다.

2. URP 사용방법

가. URP 로그인

- ID : 학번
- PW : 주민등록번호 앞자리 6개

나. 교육과정 조회 : URP(종합정보시스템) - 수업관리 - 교육과정 조회

다. 졸업정보 보는 방법 : URP(종합정보시스템) - 학사관리 - 졸업관리 - 졸업모의사정

I. 수업

1. 23학번 졸업이수학점 기준표

대학	학부(과)	전공	최소이수학점					계열	
			교양	단일전공		복수전공			졸업학점
				전공핵심	전공 계	전공핵심	전공 계		
경영대학	무역학부	무역학전공	30	24	66	24	39	120	인문사회

2. 교양 교육과정

구 분		교과목명	학점(시간)	비 고
교양필수	공통교양	대학생활설계	1(1)	
		사회공헌과봉사	1(1)	
		소프트웨어와인공지능	3(3)	
	지정교양	경제학의이해	3(3)	
		글로벌비즈니스의이해	3(3)	
		기업회계의이해	3(3)	
		응용통계학	3(3)	
구 분		영 역	비 고	
교양선택	창의융합교양	말하기·글쓰기 영역	7개 영역 중 4개 영역에서 각 영역별로 1과목 이상 이수 권장	
		외국어 영역		
		인문·사회 영역		
		자연·과학 영역		
		컴퓨터·공학 영역		
		법·의학 영역		
	예술 영역			
실천교양	-	교양최소이수학점 미포함		

가. 교양

- 1) 교양최대 이수학점 : 45학점을 초과할 수 없음.
- 2) 교양최대 이수학점에 포함되지 않는 과목 : 「대학생활설계」
- 3) **권장 교양과목** : 전공과목을 더욱 원활히 이수하기 위해 학과에서 권장하는 교양과목.
「사회과학과수학」(1-1)(3),
- 4) 교양선택 : 7개 영역 중 4개영역에서 1과목 이상 이수 권장

VII. 졸업기준

1. 제출대상 : 수료자 및 졸업예정자
2. 졸업요건 기준 (어학성적, 전공 자격증, 졸업시험 3가지 중 1개 선택)

구분	어학성적	전공 자격증		졸업시험
일반학생	- TOEIC 700점 이상 or - HSK 6급 or - JPT 700점 이상 취득	관세사, 회계사, 세무사, 보험계리사, 감정평가사, 손해사정사, CFA	1차 이상 합격자	졸업시험 합격 (60점 이상)
		보험중개사, AFPK, 외환관리사, 원산지관리사, 무역영어1급, 물류관리사, 국제무역사1급	자격증 취득자	
		9급 이상 공무원	최종 합격자	

구분	어학	졸업시험	비고
외국인	TOPIK 4급 이상	졸업시험 합격 (60점 이상)	1. 유학생지원팀에 제출했다라도, 반드시 확부사무실에 관한 내에 제출 해야 인정됨.

- 가. 불합격할 경우 졸업불가.
- 나. 위 졸업요건 기준은 2020학년도 전기 졸업 기준임
(단, 졸업요건 기준은 변동가능 하므로 본인 졸업예정학기에 졸업요건 반드시 확인하기!)
- 다. 졸업요건 기준은 학번과 관계없이, 본인 졸업예정학기를 기준으로 적용됨.

VI. 장학

- 장학사정기준 : ★ 직전 학기 성적 70%, 정기외국어성적(토익/토익스피킹/오픽 中 택 1) 30% ★
가. 2023-1학기 성적 및 제출한 정기외국어성적표를 바탕으로 다음 학기인 2023-2학기 장학사정 진행.
나. 토익스피킹 및 오픽 성적은 TEPS환산표(학부 홈페이지 게시) 기준으로 토익점수로 환산하여 반영함.
다. 정기외국어성적은 **매학기 제출**해야함.

※ **외국어성적 제출로 장학순위가 변경될 수 있으니 반드시 제출하세요!!**

2. 장학 기본요건 :

- 가. 직전학기 과락(F)없이 12학점 이상 취득. (8학기는 장학대상에서 제외함)
- 나. 학업성적 평점평균이 B(3.0) 이상.
- 다. PASS학점이 6학점 초과할 경우 장학대상에서 제외함.
3. 최대수혜금액 : 등록금 전액.
4. 장학금 수혜 여부는 매 학기 등록금고지서 출력 시 확인 가능함.
5. 장학금 수혜 후 다음 학기 미등록할 경우 장학수혜내역이 소멸되므로, **휴학예정자는 꼭 등록휴학할 것.**
6. 장학사정 일정

구분	홈페이지 게시	외국어성적 제출기한	비고
2학기 장학사정	5월 초	6월 중순	일정은 유동적이기에 반드시 매 학기 확인 필수.
1학기 장학사정	11월 초	12월 중순	

나. 교양필수

- 1) 반드시 이수해야하는 교양과목(미이수 또는 F학점 시 졸업불가)

다. 수강신청 분반조회 및 내역확인

분반조회

학번 뒤 4자리 / 3(분반 수) = 0(A반), 1(B반), 2(C반)
ex) 2131**2345**, 2345/3 = 나머지 2 → **C반**

내역확인

URP 종합정보시스템 → 수업관리 → 수강신청내역 조회

3. 선수과목

선수과목	이수구분	학년	학기	학점		선수과목 이수 후 수강가능한 과목	이수구분	학년	학기	학점
미시경제학	전공핵심	2	1	3	⇒	국제무역론	전공핵심	2	2	3
거시경제학	전공핵심	2	2	3	⇒	국제금융론	전공핵심	3	1	3
글로벌경영학	전공핵심	2	1	3	⇒	글로벌재무관리	전공선택	4	1	3
					⇒	글로벌경영전략	전공선택	4	2	3
					⇒	글로벌마케팅	전공핵심	4	1	3
무역실무	전공핵심	2	1	3	⇒	디지털무역	전공핵심	2	2	3
					⇒	국제운송	전공선택	3	1	3
					⇒	국제대금결제론	전공선택	3	2	3



2. 복학

가. 신청기간 : 1월 중, 7월 중(학사일정 참고)

3. 재입학

가. 지원기간 : 1월 초, 7월 초(학사일정 및 학사안내 참고)

4. 학적부기재사항변경(개명 등)

가. 시기 : 연중

나. 대상 : 학적 기재사항 변동자

다. 구비서류

- 학적기재사항 정정원(학교 홈페이지 다운) 1부.
- 정정근거서류(성명 및 주민등록번호 정정일 경우 주민등록초본(정정사유가 기재된 것)) 1부.
- 신분증 사본 1부.

라. 절차 : 수업학적팀 제출(서류심사 후 처리)

※주소 및 연락처 변경은 URP종합정보시스템에서 직접 수정가능함.



IV. 부복수전공

1. 부전공

- 타학부(과) 전공과목을 21학점 이상 이수할 경우, 학위기(졸업증서)에 전공과 부전공 모두 표기하여 수여함.

2. 복수전공

- 제1전공 이외의 여러 개의 전공을 이수하여 복수전공 졸업요건을 충족할 경우, 2개 이상의 학위 동시에 취득.

V. 학적변동

1. 휴학

가. 신청기간 : 1월 중, 7월 중(학사일정 참고)

나. 등록휴학(복학시 등록금 전액 인정)

- ① 휴학신청기간에 휴학신청 후 등록금 납부기간에 등록금을 납부하는 경우
- ② 등록금 납부 후 학기 개시일부터 30일까지 휴학신청할 경우

다. **등록금 납부 후 휴학신청시 등록금 환불액 안내(학교 홈페이지-대학생활-학사정보-학적변동-휴학 참고)**

사유 발생일	이월 금액	비고
학기 개시일 전일까지 휴학	수업료 전액	복학시 등록 인정
학기 개시일부터 30일까지 휴학	수업료의 5/6 해당액	복학시 차액 등록
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지 휴학	수업료의 2/3 해당액	복학시 차액 등록
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지 휴학	수업료의 1/2 해당액	복학시 차액 등록
학기 개시일에서 90일이 지난 날부터 휴학	없음	복학시 전액 등록

II. 수강신청

1. 수강지도

가. 목적 : 지도교수가 지도학생의 수강계획을 사전 점검하여 수강의 효율성을 제고하기 위함.

나. 수강지도 대상 : **재학 예정인 1,2학년 및 편입생 재입학생**

다. 수강지도 기간 : **지도교수별로 학부 홈페이지 게시.**

라. 선수강지도 방법 : 강의시간표를 참고하여 수강계획을 세운 후 지도교수 방문.

마. 결과조회 : URP종합정보시스템 → 수업관리 → 수강지도조회

바. 유의사항 : 수강지도를 받지 않은 경우, 수강꾸러미(예비수강신청) 불가 및 본 수강신청 마지막 날 수강신청 가능

※ 신입생은 **1학년 2학기부터** 선수강지도하면 됨.

2. 수강꾸러미(예비수강신청)

가. 의미 : 수강을 희망하는 교과목을 예비수강신청기간에 미리 "수강꾸러미"에 담아놓는 제도로 본수강신청과 달리 **선착순이 아님.**

나. 수강꾸러미 대상과목 : 전공과목, 교양, 일반선택, 교직과목

다. 수강꾸러미 불가과목 : 1학년 교양필수(1학년 수강신청 후 남은 여석에 한하여 수강정정기간에 수강신청 가능)

라. 수강꾸러미 결과 조회 : URP종합정보시스템 → 수업관리 → 수강꾸러미결과조회

마. 수강꾸러미 처리

- 수강허용인원을 초과하지 않은 교과목은 본수강신청기간 내 별도의 수강신청 없이 자동으로 수강처리됨.

- 수강허용인원을 초과한 교과목은 수강꾸러미에 그대로 담겨져 있으므로 본 수강신청기간 내 반드시 수강신청해야 함.

단, 일부 교과목은 수업학적 검토 후 자동으로 수강신청 처리될 수도 있음.

※ 신입생은 **1학년 2학기부터** 수강꾸러미하면 됨.

3. 인터넷강의

가. 한학기 최대 수강신청 가능학점 : 9학점까지 가능.

나. 수강신청 제한 : 각 그룹(A/B/C)에서 한 과목만 수강신청 가능.

4. 학기당 수강신청 학점(재이수 포함)

- 가. 기준학점 : 15학점
- 나. 최대 수강신청 가능학점 : 17학점
- 다. 성적우수(학기 학업성적 평점평균이 3.75이상이고 F학점 없이 기준학점 이상 취득)학생은 다음 학기 최대 수강신청 가능학점에서 3학점 초과하여 수강신청 가능. 즉 성적우수학생은 최대 20학점까지 수강신청 가능.

5. 수강학점 세이브제

- 가. 의미 : 직전학기 수강신청을 학과별 최대 수강신청 가능학점(17학점)보다 적게 하여 발생한 잉여학점을 직후학기 수강신청에 사용하는 제도
- 나. 제외 경우 : 영남대 홈페이지 → 대학생활 → 수업 → “수강신청 세이브제” 참고

6. 재이수

- 가. 대상과목 : 취득 성적이 B학점 이하인 교과목 및 동일과목으로 지정된 과목.
단, 폐강된 과목과 대학생활설계, 교육실습, 인정과목은 재이수 불가.
- 나. 재이수 기회 : 1회
- 다. 신청가능학점 : 학기당 최대 6학점(재학기간 중 30학점까지 신청 가능)
- 라. 성적처리 : 재이수 신청하여 취득한 성적(최대 A학점까지 취득 가능) 인정.
단, F학점을 받을 경우 재이수 전 취득성적을 인정.

7. 수강취소

- 가. 수강취소 가능학점 : 학기당 6학점 이내로 제한
- 나. 수강취소 기간 : 학교 홈페이지 게시
- 다. 수강취소 방법 : 학교 홈페이지 → 수강취소 배너 클릭

Ⅲ. 성적처리

1. 성적구분

등급	A+	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	P
평점	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2	2.0	1.5	0	인정

2. 성적평가

이수구분	균형평가 기준
전공 및 교직	기준은 B 이상은 상위 70% 이하로 하되, A 이상은 상위 35%를 초과할 수 없음
교양 및 일반선택	
외국어강의, 실험·실습, 교양 영어회화과목(원어민강좌), 계약학과 개설 교과목	A이상 : 상위 50%초과할 수 없음
현장실습, 특강, 학점인정 교과목	균형평가 제외

3. 성적인정불가

- 각 교과목의 당해 학기 총수업시간수의 1/4을 초과하여 결석한 자는 그 교과목의 성적을 인정하지 않는다.
<개정 2017.12.12>

4. 학사경고

- 가. 대상 : 재학기간 중 매학기 성적평점평균이 1.75미만인 자
- 나. 제적처분 : 재학기간 중 학사경고 횟수가 통산 4회에 해당할 때(단, 최종학기 등록생으로 졸업 또는 수료할 경우 제외)